**资阳市公民献血领导小组办公室**

**2023年纯牛奶采购项目（第二次）**

采购编号：ZYSXXB202302

询价文件

资阳市公民献血领导小组办公室

二〇二三年一月

目录

[第一章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料](#_Toc4776)

[第二章 采购项目技术、服务及其他商务要求](#_Toc21052)

[第三章 响应文件格式](#_Toc543)

[第四章 评审方法](#_Toc19560)

# 第一章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

**一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

（一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力。（提供“统一社会信用代码营业执照”）；

2、具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函，格式详见第三章）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供 2020或 2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020或 2022 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件。⑤也可提供承诺函，格式详见第三章｝

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函，格式详见第三章）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函，格式详见第三章）；

6、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第三章）；

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函，格式详见第三章）；

8、根据采购项目提出的特殊条件：

8.1本项目参加采购活动的投标人、法定代表人在前3年内不得具有行贿犯罪记录（可提供承诺函，格式详见第三章）；

8.2供应商提供有效期内的“《食品经营许可证》或《食品生产许可证》”；

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。（2）法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与询价的，则可不提供。）

注：1、以上要求的资料复印件（身份证明材料除外）均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

# 第二章 采购项目技术、服务及其他商务要求

**本章实质性要求，供应商必须实质性满足，否则视为无效响应。**

一、品种及规格

配料：生牛乳

规格：每盒≥250ML

二、产品质量要求

1.灭菌型，符合国家纯牛奶质量标准规定，产品标准号：GB25190.

2.贮存条件：常温保存，无需冷藏。

3.营养配置要求：100ML营养成分能量≥269KJ、蛋白质≥3.2g、脂肪≥3.6g、碳水化合物≥4.8g、纳≥45mg、钙≥100mg。

三、售后服务

1、产品效期长，发送每批货不低于5个月的有效期。

2、按采购方需求分批送货到约定地点，供货及时，定货后一般不超过5天送货，特殊情况随时送货。

3、如果出现质量问题或效期短，随时换货。

# 第三章 响应文件格式

格式3-1

1. 法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX（采购人名称）：

本授权声明： XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXXXXXX” 项目（采购项目编号：XXXX）询价采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式3-2

1. 承诺函

资阳市公民献血领导小组办公室：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

 本项目参加采购活动的投标人、法定代表人在前3年内不得具有行贿犯罪记录；

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式3-3

1. 供应商其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按询价文件相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式3-4

1. 报价表

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 生产厂家 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 报价总价 | 人民币大写：  |

注: 1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格，包括：货物、运输、保险、损耗、税费、退换货、剩余货物回收等以及不可预见费用。

 2.应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

 3.本项目为一次性报价，报价表为最终报价。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

格式3-5

技术、服务要求响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 本表只填写响应文件中与询价文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术、服务应答与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

# 第四章 评审方法

一、资格性审查。

1、询价小组应依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。

2、资格性审查结束后，询价小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，询价小组应当在资格审查报告中说明原因。

3、通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

二、符合性审查

1、满足询价文件第二章采购项目技术、服务及其他商务要求。

三、报价。

1、响应文件中的报价表为最终报价。报价超过询价文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.提交报价的供应商不得少于3家，不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

3、符合本项目技术商务等全部要求，报价最低的为本项目成交供应商。